|  |  |
| --- | --- |
| Logo auzon com.png | **PROGRAMMATION CULTURELLE D'AUZON COMMUNAUTE****FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION** |

|  |
| --- |
| **Intitulé de l'action :** |

|  |
| --- |
| **Organisme porteur de l'action :** Adresse : Tél : Mail :  |

|  |
| --- |
| **Responsable de l'action :** Adresse : Tél : Mail : **Personne référente sur le dossier\* :** Adresse : Tél : Mail : \* si différente de la première |

|  |
| --- |
| **Objectif de l'action :** |

|  |
| --- |
| **Descriptif de l'action :** |

|  |
| --- |
| **Public cible :** |

|  |
| --- |
| **Date de réalisation de l'action :** |

|  |
| --- |
| **Partenaires impliqués ou associés**  (établissements scolaires, associations, entreprises, institutions, etc.) : |

|  |
| --- |
| **Outils de communication sollicités :**Support papier : Site internet : Page Facebook ou autres réseaux sociaux : Médias (presse, radio, etc) : Autres : |

Au delà de l'aspect financier la communauté de communes Auzon Communauté peut vous aider dans la réalisation de votre action par le prêt de matériel ou / et du soutien logistique.

|  |
| --- |
| **Matériel sollicité :**  |

|  |
| --- |
| **Besoins humains\* :** |

\* Evaluez ici le nombre de personnes qu'il faut mobiliser pour la réalisation de l'action.

|  |
| --- |
| BUDGET PREVISIONNEL |
| DEPENSES PREVUES | RECETTES ATTENDUES |
| **Types de dépenses :**Cachets des artistes : Logistique : Défraiements : Repas : Hébergement :Communication : Autres dépenses : Buvette : | **Recettes estimées :**Billetterie : Autofinancement : Fonds privés (dons, mécénats, etc.) :Subventions : Subvention sollicitée auprès d'Auzon Communauté : Autres financements : recettes buvette :  |
| TOTAL DEPENSES :  | TOTAL RECETTES :  |

**Retro-planning de l'action :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Janv. | Fév. | Mars | Avril | Mai  | Juin  |
|  |  |  |  |  |  |
| Juillet  | Août  | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Détails complémentaires :** |

En signant ce document, l'association ou la structure **………………………………………….**, représentée par **…………………………………** s'engage, si son action est sélectionnée par le comité de pilotage à établir un partenariat culturel avec Auzon Communauté dans le cadre de la programmation culturelle.

Fait le ……………………….. à …………………………..